

DESCRIPTION DE TÂCHES

SURINTENDANT

SECTION DE L'EMPLOYÉ

Sous la direction de :	Directeur à l'exécution
Subordonnés :	Contremaîtres, technicien de chantier, personnel de chantier

* note : l'emploi du masculin dans ce document n'a d'autres fins que d'alléger le texte

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Planifier, organiser, diriger et coordonner, par l'intermédiaire des contremaîtres et des sous-traitants, les travaux de construction dont il est responsable à l'intérieur du budget et des délais spécifiques.

TÂCHES PRINCIPALES

Gestion de personnel

- Diriger le chantier, les contremaîtres, les équipes d'arpentage et le personnel de chantier
- Coordonner et contrôler les activités des sous-traitants
- Encourager les bonnes relations de travail et l'esprit d'équipe

Gestion des chantiers

- Émettre des mémos de chantier, lorsque requis, donner une réponse aux mémos reçus et les transmettre au gérant de projet
- S'assurer de l'organisation physique du chantier et de sa propreté
- Voir au respect des plans et devis et du programme de sécurité de l'entreprise
- Voir au respect de la cédule des travaux, de l'échéancier et de l'atteinte des objectifs de production
- Discuter avec le directeur à l'exécution de ses besoins en équipement et en personnel et en faire la demande au répartiteur
- Livrer des chantiers conformes et de qualité dans les délais prévus
- Apporter, en cas de non-conformité, les mesures correctives appropriées et enregistrer le problème
- Être responsable de la qualité désignée par le contrat en l'absence du gérant de projet
- Demander les actions correctives suite à des non-conformités ou à des problèmes importants
- Participer aux réunions des chantiers
- Contrôler la régularité des approvisionnements en matériaux, équipements et outillages et leur entreposage et en vérifier la qualité
- S'assurer de la conformité et de la qualité des travaux, de la qualité des matériaux et des produits afin d'accélérer la libération des retenues sur contrats
- Analyser les avis de changements soumis par le client et les professionnels
- Remplir les rapports
- Étudier les plans et les devis avant d'exécuter et aviser le gérant de projet de toute irrégularité constatée
- Participer à la planification des méthodes d'exécution avec le gérant de projet

TÂCHES SECONDAIRES

Tâches diverses

- Contribuer, par son attitude, à créer un climat favorable au travail en équipe
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins et les consignes de la direction

DESCRIPTION DE TÂCHES

SURINTENDANT

SECTION RÉSERVÉE À L'EMPLOYEUR

Date de rédaction :	1998-03-18
Mise à jour :	2007-09-13
Classe d'emploi :	

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances

- Scolarité : Technique de génie civil ou expérience pertinente
- Expérience : 5 années d'expérience dans des fonctions similaires
- Connaissance précise et complète des règles, des politiques, des procédures, des lois et des normes dans le domaine de la construction
- Détenir un permis de conduire valide
- Avoir une bonne connaissance des plans et devis

Habilités

- Bon communicateur
- Capacité à négocier
- Bonne adaptation au changement
- Grande capacité d'écoute et de résolution de problèmes
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Bon esprit d'équipe et d'analyse
- Capacité à dire et à prendre des critiques
- Bonne gestion des priorités
- Prise de décision rapide et éclairée

Habitudes de travail

- Ponctualité
- Se présenter de manière professionnelle
- Maintenir un espace de travail propre et ordonné
- Être très organisé
- Être très disponible
- Être méthodique

Attitude

- Leadership, rassembleur et motivateur
- Ouverture d'esprit
- Diplomate, courtois et serviable
- Motivé par les défis
- Bonne vue d'ensemble
- Responsable
- Bonne mémoire
- Bonne gestion du stress